



MINEDUB

REGION DU SUD

DEPARTEMENT DE L'OCEAN

COMMUNE D'AKOM II

SECRETARIAT GENERAL

SERVICES TECHNIQUES

COMMISSION INTERNE DE PASSATION DES
MARCHES PUBLICS

B.P : 10 AKOM II - Tél. 694 689 992



MINEDUB

SOUTH REGION

OCEAN DIVISION

AKOM II COUNCIL

GENERAL SECRETARIAT

TECHNICAL SERVICES

PUBLIC TENDER INTERNE BOARD

P.O BOX : 10 AKOM II - Tél. 694 689 992

AVIS D'APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT N°001/AONO/C.AKOM II/CIPM /2026 du 09/02/2026 POUR LES TRAVAUX DE CONSTRUCTION DU CENTRE D'ALPHABETISATION FONCTIONNEL D'AKOM 2, DANS LA COMMUNE D'AKOM II, DEPARTEMENT DE L'OCEAN, REGION DU SUD

1. Objet de l'Appel d'Offres

Dans le cadre du Budget d'Investissement Public 2026, le Maire de la Commune D'AKOM II, Maître d'Ouvrage, lance un appel d'Offres National Ouvert en Procédure d'Urgence **POUR LES TRAVAUX DE CONSTRUCTION DU CENTRE D'ALPHABETISATION FONCTIONNEL D'AKOM 2, DANS LA COMMUNE D'AKOM II, DEPARTEMENT DE L'OCEAN, REGION DU SUD**

2. Consistance des travaux

Les travaux comprennent notamment :

Les travaux comprennent notamment :

1. NETTOYAGE DU SITE ET FONDATIONS
2. ELEVATION
3. COUVERTURE
4. FINITIONS

3. Tranches/Allotissement

Les travaux sont en lot unique :

4. Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel de l'opération à l'issue des études préalables est de **13 200 000 (TREIZE MILLIONS DEUX CENT MILLE)** TTC

5. Délai prévisionnel d'exécution

Le délai maximum prévu par le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué pour la réalisation des travaux, objet du présent Appel d'Offres est de **3 (TROIS)** mois calendaires. Ce délai court à compter de la date de notification de l'Ordre de Service de commencer les

prestations.

6. Participation et origine

La participation au présent Appel d'Offres est ouverte à toutes les entreprises intéressées et installées au Cameroun.

7. Financement

Les travaux objet du présent Appel d'Offres sont financés par *le B.I.P MINEDUB* de l'exercice 2026 sur la ligne d'imputation budgétaire n°

8. Mode de soumission

Le mode de soumission retenu pour cette consultation est, hors ligne.

9. Cautionnement de soumission

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives un cautionnement de soumission acquitté à la main et timbrée, délivrée par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre chargé des finances pour émettre les cautions dans les domaines des marchés publics, dont la liste figure dans la pièce 14 du DAO, dont le montant s'élève à **264 000(DEUX CENT SOIXANTE QUATRE MILLE)** FCFA et valable jusqu'à trente (30) jours au-delà de la date initiale de validité des offres. L'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre ou un organisme financier de première catégorie autorisé par le Ministère chargé des Finances à émettre des cautions dans le cadre des marchés publics, entraînera le rejet pur et simple de l'offre. Une caution de soumission produite, mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

10. Consultation du Dossier d'Appel d'Offres

Le dossier physique peut être consulté gratuitement au service des Marchés, téléphone :658308210/679234797 Dès publication du présent avis.

Il peut également être consulté **en ligne** sur le site internet de l'ARMP (www.armp.cm)

11. Acquisition du Dossier d'Appel d'Offres

La version physique du dossier d'appel d'offres peut être obtenue à la Commune D'AKOM II *au service des Marchés, téléphone :658308210/679234797* dès publication du présent avis, contre versement d'une somme non remboursable *des frais d'achat du DAO de* **25 000 (VINGT CINQ MILLE)** Francs CFA, payable à *Recette Municipale de la Commune D'AKOM II.*

Il est également possible d'obtenir la version électronique du dossier par téléchargement gratuit aux adresses sus indiquées pour la version électronique. Toutefois, la soumission par voie physique ou électronique est conditionnée par le paiement des frais d'achat du DAO.

12. Remise des offres

- Chaque offre rédigée en français ou en anglais en sept (07) exemplaires (1 original + 6 copies marqués comme tels) devra parvenir à la Mairie D'AKOM II au service des Marchés, au plus tard **le 18/03/2026** , à 09 heures précises, heure locale et devra porter la mention :

APPEL D'OFFRES NATIONAL OUVERT N°001/AONO/C.AKOM II/CIPM /2026 du 09/02/2026 POUR LES TRAVAUX DE CONSTRUCTION DU CENTRE D'ALPHABETISATION FONCTIONNEL D'AKOM 2, DANS LA COMMUNE D'AKOM II, DEPARTEMENT DE L'OCEAN, REGION DU SUD.

« A n'ouvrir qu'en séance de dépouillement »

13. Recevabilité des plis

Les pièces administratives, l'offre technique et l'offre financière doivent être placées dans des enveloppes différentes séparées et remises sous pli scellé.

Seront irrecevables par le Maître d'Ouvrage :

- les plis portant les indications sur l'identité du soumissionnaire ;
- les plis parvenus postérieurement aux dates et heures limites de dépôt ;
- *les plis non-conformes au mode de soumission ;*
- les plis sans indication de l'identité de l'Appel d'Offres ;
- le non-respect du nombre d'exemplaires indiqué dans le RPAO ou offre uniquement en copies.

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions du Dossier d'Appel d'Offres sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre en charge des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics ou le non-respect des modèles des pièces du Dossier d'Appel d'Offres, entraînera le rejet pur et simple de l'offre sans aucun recours. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

14. Ouverture des plis

L'ouverture des plis se fait en un temps et aura lieu le **18/03/2026** à 10 heures par la

Commission de Passation interne des Marchés *de la Commune D'AKOM II* dans la salle des actes de la même commune sise à la Commune D'AKOM II

Seuls les soumissionnaires peuvent assister à cette séance d'ouverture ou s'y faire représenter par une seule personne de leur choix dûment mandatée même en cas de groupement d'entreprises.

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou l'autorité administrative compétente, conformément aux dispositions du Règlement Particulier de l'Appel d'Offres. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis de D'Appel d'Offres.

En cas d'absence ou de non-conformité d'une pièce du dossier administratif lors de l'ouverture des plis, après un délai de 48 heure accordé par la Commission, l'offre sera rejetée.

15. Critères d'évaluation

15.1 Critères éliminatoires

Il s'agit notamment :

- Absence de l'original de la caution de soumission et du récépissé de la CDEC à l'ouverture des offres;
- Non -production au-delà du délai de 48 h après l'ouverture des plis, d'une pièce du dossier administratif jugée non conforme ou absente lors de l'ouverture des plis, (excepté le cautionnement de soumission);
- Obtention de moins de 70% à l'évaluation des critères essentiels ;
- Fausses déclarations, manœuvres frauduleuses ou des pièces falsifiées ;
- Absence d'un prix unitaire quantifié dans l'Offre financière ;
- Absence d'un élément de l'offre financière (la soumission, les BPU, le DQE) ;
- Absence de la déclaration d'engagement au respect des clauses environnementales et sociales datée et signée ;

15.2. Critères essentiels

Les critères essentiels à la qualification des soumissionnaires porteront à titre indicatif sur :

- la présentation de l'offre ;
- les références du soumissionnaire ;
- la capacité financière (l'accès à une ligne de crédit ou autres ressources financières, le chiffre d'affaires, attestation de solvabilité financière) ;
- la qualification et l'expérience du personnel ;
- les moyens logistiques ;
- la méthodologie.
- Attestation de visite de site signée sur l'honneur ;
- La preuve d'acceptation des conditions du marché

16. Attribution

Le Maître d'Ouvrage ou le Maître d'Ouvrage Délégué attribue le marché au soumissionnaire ayant présenté une offre remplissant les critères de qualification technique et financière requises, dont l'offre est évaluée la moins-disante

17. Nombre maximum de lots : lot unique

18. Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leur offre pendant *90 jours* à partir de la date limite initiale fixée pour la remise des offres.

19. Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables au *service des Marchés*, téléphone : 658308210/679234797.

20. Lutte contre la corruption et les mauvaises pratiques

Pour toute dénonciation pour des pratiques, faits ou actes de corruption ou faits de mauvaises pratiques, bien vouloir appeler la CONAC au numéro 1517, l'Autorité chargée des Marchés Publics (MINMAP) (SMS ou appel) aux numéros : (+237) 673 20 57 25 et 699 37 07 48, l'ARMP au numéro ou le MO au numéro 699978774

AKOM II LE, 09/02/2026

LE MAIRE

Copies :

- Autorité chargée des Marchés Publics (MINMAP)
- ARMP
- Maître d'Ouvrage ;
- Président CIPM/AKOM II
- Affichage / chrono



Meka Elisabeth II
Maire d'AKOM II



TENDER NOTICE

NOTICE OF OPEN NATIONAL CALL FOR TENDERS No. 001/AONO/C.AKOM II/CIPM/2026 of 02/09/2026 FOR THE CONSTRUCTION WORKS OF THE FUNCTIONAL LITERACY CENTER OF AKOM 2, IN THE AKOM II MUNICIPALITY, OCEAN DEPARTMENT, SOUTH REGION

1. Purpose of the Call for Tenders

As part of the Public Investment Budget 2026, the Mayor of the Commune of AKOM II, Project Owner, is launching a National Open Call for Tenders in Emergency Procedure FOR THE CONSTRUCTION WORKS OF THE FUNCTIONAL LITERACY CENTER OF AKOM 2, IN THE AKOM II MUNICIPALITY, OCEAN DEPARTMENT, SOUTH REGION

2. Consistency works

The works include in particular:

1. CLEARING OF SITE AND FOUNDATION
2. ELEVATION
3. ROOFING
4. FINISHING
5. FURNITURE

3. Tranches/Allotment

The works are in a single lot:

4. Estimated cost

The estimated cost of the operation following the preliminary studies is 13,200,000 (Thirteen million two hundred thousand FCFA) including tax

5. Estimated execution period

The maximum period provided by the Contracting Authority or the Delegated Contracting Authority for the completion of the works, the subject of this Call for Tenders is [3 (THREE)] calendar months. This period runs from the date of notification of the Service Order to begin the services.

6. Participation and origin

Participation in this Call for Tenders is open to all interested companies established in Cameroon.

7. Financing

The works covered by this Call for Tenders are financed by the B.I.P MINEDUB for the 2026 financial year on budget allocation line no.....

8. Submission method

The submission method chosen for this consultation is offline.

9. Bid bond

Each bidder must attach to their administrative documents a bid bond paid by hand and stamped, issued by an organization or financial institution approved by the Minister responsible for finance to issue bonds in the areas of public procurement, the list of which appears in document 14 of the DAO, the amount of which is 264,000 (Two hundred sixty-four thousand) FCFA and valid for up to thirty (30) days beyond the initial date of validity of the offers. The absence of a bid bond issued by a first-rate bank or a first-class financial institution authorized by the Ministry of Finance to issue bonds in the context of public procurement will result in the outright rejection of the offer. A bid bond produced but having no connection with the consultation in question is considered absent. A bid bond presented by a bidder during the bid opening session is inadmissible.

10. Consultation of the Call for Tenders File

The physical file can be consulted free of charge in the MO services during working hours at the Municipality of AKOM II (service (SIGAMP), door No., BP:, telephone:, fax:, e-mail: As soon as this notice is published.

It can also be consulted online on the COLEPS platform at the addresses <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm>, on the ARMP website (www.armp.cm) or on any other means of electronic communication indicated by the Project Owner (to be specified).

11. Acquisition of the Call for Tenders File

The physical version of the call for tenders file can be obtained from the Municipality of AKOM II (service, door No....., BP:, telephone:, fax:, e-mail: as soon as this notice is published, against payment a non-refundable sum of the DAO purchase costs of 25,000 (TWENTY FIVE THOUSAND) CFA Francs, payable to the Municipal Revenue of the Municipality of AKOM II.

It is also possible to obtain the electronic version of the file by free download at the addresses indicated above for the electronic version. However, submission by physical or electronic means is conditional upon payment of the DAO purchase costs.

12. Submission of offers

- Each offer written in French or English in seven (07) copies (1 original + 6 copies marked as such) must reach the Town Hall of AKOM II (Procurement Department), no later than 03/18/2026 at 09 a.m. sharp, local time and must bear the following mention:

OPEN NATIONAL CALL FOR TENDERS No. 001/AONO/C.AKOM II/CIPM/2026 of 02/09/2026 FOR THE CONSTRUCTION WORKS OF THE FUNCTIONAL LITERACY CENTER OF AKOM 2, IN THE AKOM II MUNICIPALITY, OCEAN DEPARTMENT, SOUTH REGION.

"To be opened only during the counting session"

13. Admissibility of bids

The administrative documents, the technical offer and the financial offer must be placed in envelopes separate different bids and submitted in a sealed envelope.

The following will be inadmissible by the Contracting Authority:

- *bids bearing information on the identity of the bidder;*
- *bids received after the submission deadlines;*
- *bids that do not comply with the submission method;*
- *bids without indication of the identity of the Call for Tenders;*
- *failure to comply with the number of copies indicated in the RPAO or bids only in copies.*

Any incomplete bid in accordance with the requirements of the Call for Tenders Documents will be declared inadmissible. In particular, the absence of a bid bond issued by an organization or financial institution approved by the Minister responsible for finance to issue bonds in the field of public procurement or failure to comply with the models of the documents in the Call for Tenders Documents will result in the outright rejection of the bid without any recourse. A bid bond produced but having no connection with the consultation concerned is considered absent. The bid bond presented by a bidder during the bid opening session is inadmissible.

14. Opening of bids

*The opening of bids is done in one time and will take place on **03/18/2026** at 10 hours by the Internal Procurement Commission of the Municipality of AKOM II in the proceedings room of the same municipality located in the Municipality of AKOM II*

Only bidders may attend this opening session or be represented by a single person of their choice duly authorized even in the case of a group of companies.

Under penalty of rejection, the required administrative file documents must be produced in originals or in copies certified as true copies by the issuing department or the competent administrative authority, in accordance with the provisions of the Special Regulations of the Call for Tenders. They must be less than three (03) months old or have been established after the date of signature of the Call for Tenders notice.

In the event of the absence or non-compliance of a document in the administrative file when the bids are opened, after a period of 48 hours granted by the Commission, the offer will be rejected.

[The opening must take place no later than one hour after the deadline for receipt of offers set in the Call for Tenders Document].

15. Evaluation criteria

15.1 Elimination criteria

These include:

- ☐ *Absence of the original of the submission bond and CDEC to the opening of tenders;*
- ☐ *Failure to produce, beyond the 48-hour deadline after the opening of the bids, a document from the administrative file deemed non-compliant or absent when the bids were opened (except the bid bond);*
- ☐ *Obtaining less than 70% in the assessment of the essential criteria;*
- ☐ *False declarations, fraudulent maneuvers or falsified documents;*
- ☐ *Absence of a quantified unit price in the Financial Offer;*
- ☐ *Absence of an element of the financial offer (the bid, the BPU, the DQE);*
- ☐ *Absence of the declaration of commitment to respect environmental and social clauses dated and signed;*

15.2. Essential criteria

The essential criteria for the qualification of bidders will include, for information purposes, the following:

- ☐ *the presentation of the offer;*
- ☐ *the bidder's references;*
- ☐ *financial capacity (access to a line of credit or other financial resources, turnover, certificate of financial solvency);*
- ☐ *the qualification and experience of the staff;*
- ☐ *the logistical means;*
- ☐ *the methodology.*
- ☐ *acceptance the market conditions*

16. Award

The Contracting Authority or the Delegated Contracting Authority awards the contract to the bidder who has submitted a bid that meets the required technical and financial qualification criteria, whose bid is evaluated as the lowest bidder, including any discounts offered. (In the event of a division, indicate the maximum number of lots that the candidate may be awarded)

17. Maximum number of lots:

Unique lot.

18. Validity period of bids

Bidders remain bound by their bid for 90 days from the initial deadline set for the submission of bids.

19. Additional information

Additional information may be obtained during business hours at [service (SIGAMP), door number, BP, telephone, fax, e-mail] or online on the COLEPS platform at the addresses <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm>, or any other means of electronic communication indicated by the Contracting Authority.

20. Fight against corruption and bad practices

For any denunciation of practices, facts or acts of corruption or facts of bad practices, please call CONAC at number 1517, the Public Procurement Authority (MINMAP) (SMS or call) at the numbers: (+237) 673 20 57 25 and 699 37 07 48, ARMP at number or the MO at number 69997

**AKOM II THE 02/09/2026,
THE MAYOR**

Copies:

- Public Procurement Authority (MINMAP)
- ARMP
- Contracting Authority;
- CIPM/AKOM II President
- CCCM Presidents, if applicable;
- Display/timer



Meka Elisabeth II
Maire d'AKOM II